TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o.
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV - 22/2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV V TERMOELEKTRARNI BRESTANICA

Postopek oddaje naročila se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) – naročilo male vrednosti s pogajanji.

Brestanica, junij 2025

Kazalo:

I. UVOD 4

II. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6

1. NAVODILA PONUDNIKOM 6

1.1 UPORABLJENI IZRAZI 6

1.2 ZAKONODAJA 6

1.3 NAČIN ODDAJE PONUDB 6

1.4 PREDMET NAROČILA 8

1.5 ZAUPNOST 8

1.6 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA 9

1.7 STROŠKI RAZPISA 9

2 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9

2.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9

2.2 ZAHTEVE NAROČNIKA 10

2.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ 10

2.4 POJASNILA 11

2.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 11

3 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 12

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST 12

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 12

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 12

3.2.2 Finančna sposobnost 13

3.2.3 Tehnična sposobnost 14

3.2.3 Strokovna sposobnost 14

4 PRIPRAVA PONUDBE 15

4.1 OSNOVNA NAČELA 15

4.2 JEZIK 15

4.3 VSEBINA PONUDBE 15

4.4 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI 16

4.5 VELJAVNOST PONUDBE 16

4.6 FINANČNA ZAVAROVANJA 17

4.7 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE 17

5 ODDAJA PONUDB 17

5.1 OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE 17
5.2 PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB 18
5.3 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE 18
6 ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDB 18
6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE 18
6.2 POGAJANJA 19
6.3 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE 19
7 ODDAJA NAROČILA 21
7.1 PRAVICE NAROČNIKA 21
7.2 DODELITEV POSLA 21
7.3 PRAVNO VARSTVO 22
7.4 PODPIS POGODBE 23
8 PRILOGE 23
8.1 PRILOGA A - PONUDBENO PISMO – FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV V TEB 24
8.2 PRILOGA B - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA IN POOBLASTILO 26
8.3 PRILOGA C - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE 28
8.4 PRILOGA D - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE 29
8.5 PRILOGA E - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA 30
8.6 PRILOGA F - PODATKI SKUPNE PONUDBE 31
8.7 PRILOGA G - SEZNAM PODIZVAJALCEV 32
8.8 PRILOGA H - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA 33
8.9 PRILOGA I - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA 36
8.10 PRILOGA J - REFERENČNA IZJAVA PONUDNIKA 37
8.11 PRILOGA K – OSNUTEK POGODBE 38
8.13 PRILOGA L – TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA 54

I. UVOD

Termoelektrarna Brestanica je dolžna zaradi zagotavljanja varnosti in zanesljivosti delovanja termoelektrarne varovati objekte in naprave.

II. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d.o.o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal.

3. **Vrsta postopka**: postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji

4. **Glavni podatki naročnika:**

- Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
- Tip družbe: Družba z omejeno odgovornostjo
- Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Sedež: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Pooblaščena oseba: Tomislav Malgaj, direktor
- Telefon: +386 (0)7 481 60 00
- E-pošta: info@teb.si
- Matična številka: 5033772000
- Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktni osebi naročnika sta:
- Marjan Jelenko, tel.: + 386 (7) 48 16 149
- Majda Pirc, tel.: + 386 (7) 48 16 219

5. **Obseg del**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje izvedbo storitev fizičnega in tehničnega varovanja objektov in naprav na in izven območja termoelektrarne ter varovanje gradbišč na območju naročnika. Ponudnik mora obvezno predložiti ponudbo za celoten obseg storitev, ki je zahtevana v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo ponudbo, ki ne bo vsebovala celotnega obsega storitev, izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: http://www.teb.si – "Javna naročila" ali preko povezave http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav.

7. Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN. Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do 10. 7. 2025 do 12. ure po lokalnem času naročnika. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 7. 2025 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

8. Veljavnost ponudbe in oddaja naročila

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 30. 11. 2025**. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem!

Direktor
Tomislav Malgaj

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu naročnika, način predložitve ponudb, postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ter izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

1.1 UPORABLJENI IZRAZI

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila imajo naslednje besede in izrazi spodaj navedeni pomen:

Naročnik:	Termoelektrarna Brestanica d.o.o. (TEB d.o.o.), Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija;
Ponudnik:	Pravna oseba, ki je predložila ponudbo in v ponudbi nastopa posamezno ali kot partner v skupnem nastopu (JV) ali konzorciju;
Izvajalec:	Pravna oseba, s katero bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo del in morebitni univerzalni pravni nasledniki te osebe;
Dela:	Izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja objektov in naprav v Termoelektrarni Brestanica;
Dnevi:	Koledarski dnevi, razen, kjer je navedeno drugače.

1.2 ZAKONODAJA

Pri tem javnem naročilu se uporablja zakonodaja, ki ureja javno naročanje ter vsa ostala zakonodaja, ki je povezana s predmetom tega javnega naročila.

1.3 NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki lahko oddajo prijavo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (skupna ponudba) ali s podizvajalci.

Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne

sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da ponudnik tudi skupaj z njim izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

1.4 PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja objektov in naprav na in izven območja termoelektrarne ter varovanje gradbišč znotraj območja TEB in gradbišča, ki so v pristojnosti TEB. Podrobneje je obseg ponudbenih del ter način izvedbe del naveden v prilogi L: Tehnične zahteve naročnika.

Storitve varovanja obsegajo:

- fizično varovanje z enim (1) varnostnikom pri industrijskem vhodu ali glavnem vhodu v naročnikove objekte, ki obsega 24 ur na dan in 365 dni na leto, za čas trajanja pogodbe,
- tehnično varovanje črpališča na potoku preko alarmne naprave,
- zagotovitev intervencijske ekipe za posredovanje v primeru vlomnega ali drugega alarma in
- dodatno fizično varovanje objektov naročnika na podlagi posebnega naročila naročnika:
    - dodatno naročilo opravljenih del po urah in/ali
    - obhodi na zahtevo naročnika, ki obsegajo kontrolo črpališča na potoku in kontrolo širše okolice zunaj kompleksa naročnika.

1.5 ZAUPNOST

Ponudniki, ki predložijo ponudbe, kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot zaupne. Ponudniki lahko te podatke uporabijo zgolj za pripravo ponudbe in jih ne smejo posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

1.6 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščencu ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost,

se ponudba šteje za nično.

Izbrani ponudnik mora zaradi zahtev ZIntPK naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

1.7 STROŠKI RAZPISA

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne-sklenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine, v zvezi s pripravo ponudbe.

2 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, če so izdani v skladu s točko 2.4 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z:

I. Ravnanje z okoljem in ravnanje z odpadki

Ponudnik mora upoštevati zahteve naročnika glede varstva okolja ter vso ostalo veljavno okoljsko zakonodajo.

II. Varnost in zdravje pri delu

Ponudnik mora upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti ter zagotavljati ustrezna navodila za varno izvajanje del. Pri izvajanju del, ki so predmet tega javnega naročila, mora upoštevati zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. Predpisi in standardi

Ponudnik bo pri pripravi ponudbe preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za storitve in izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino storitve ali izdelka upoštevati.

2.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ

Za ogled kraja izvajanja javnega naročila pred oddajo ponudbo lahko zainteresirani ponudniki kontaktirajo naročnika. Naročnik v nobenem primeru ne bo odgovoren ponudniku, njegovemu osebju ali pooblaščencu, ki si bo ogledal kraj izvajanja javnega naročila, za kakršnekoli poškodbe ali izgube.

Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi med ogledom kraja izvajanja naročila pred oddajo ponudbe. Naročnik med ogledom ne bo dajal nobenih informacij, ki bi pomenila neenakopravno obravnavanje ponudnikov.

Vse stroške in druge izdatke za ogled kraja izvajanja naročila nosi ponudnik.

Vsi podatki, navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo za zadostne, da lahko ponudnik pripravi dopustno ponudbo in ogled ni obvezen.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno vrednost in/ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

2.4 POJASNILA

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko izdaje uradnih dodatkov. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

2.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kadarkoli, a najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za uskladitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb. Podaljšanje se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

3 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami ((a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika (Priloga E).

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika (Priloga E).

3. V zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ponudniku ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika (Priloga E).

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

4. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11; ZZasV -1).
   Dokazilo: Izjava ponudnika (Priloga E) **in kopija licence**.

5. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem

varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11; ZZasV -1) ali veljavno pogodbo o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC.
Dokazilo: Izjava ponudnika (Priloga E) **in kopija licence.**

V izjavi ponudnika mora biti **naveden odzivni čas**, ki ne sme biti daljši od dvajset (20) minut, prav tako mora biti v medsebojni pogodbi o zagotavljanju uporabe VNC natančno opredeljen način in najkrajši čas, v katerem lahko intervencijska ekipa izvajalca storitev varovanja posreduje v varovanih objektih in/ali prostorih naročnika v primeru vlomnega ali drugega alarma.

6. Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).
Dokazilo: Izjava ponudnika (Priloga E) in **Kopija pogodbe** za zavarovanje odgovornosti, skladno z določili 15. člena ZZasV-1, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem teh storitev.

3.2.2 Finančna sposobnost

7. Ponudnikovi poslovni prihodki so v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 400.000 EUR letno. V primeru skupne ponudbe se letni prihodki posameznih ponudnikov seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se ne more sklicevati na letne prihodke podizvajalcev in drugih subjektov. V kolikor je ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka prvega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja v prvem poslovnem letu.
Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika (Priloga E).

8. Ponudnik ima pozitiven čisti poslovni izid v posameznem poslovnem letu, in sicer v zadnjih treh (3) letih (2021, 2022 in 2023). V kolikor ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu posluje krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja izkazuje za čas poslovanja.
Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika (Priloga E).

9. Ponudnik ima v času oddaje ponudbe bonitetno oceno: SB1, SB2, SB3 ali vsaj SB4.
Dokazilo: ESPD ali Izjava ponudnika (Priloga E) in priloženo dokazilo **obrazec S.BON-1/P (S.BON-1 – samostojni podjetniki)** izdan s strani AJPES-a, tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

3.2.3 Tehnična sposobnost

10. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj tri (3) enakovrstne storitve (za vsaj tri naročnike izvajal varovanje industrijskih objektov, npr. elektrarna, farmacevtska industrija,…) fizičnega varovanja poslovnih prostorov in premoženja, imel stalno pripravljenost ter izvajal intervencije v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV na leto. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj eno (1) leto.
    Dokazilo: Navedba pozitivne reference in kontaktne podatke referenčnih naročnikov.

3.2.3 Strokovna sposobnost

11. Ponudnik mora imeti sklenjeno delovno razmerje ali pogodbo o sodelovanju z minimalno petnajstimi (15) varnostniki, ki bodo opravljali storitve varovanja na lokacijah naročnika in imajo veljavno licenco ter izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1. Minimalno sedem (7) varnostnikov mora bivati na območju občine Krško, Sevnica ali Brežice. Varnostniki, s katerimi ponudnik izkazuje usposobljenost, morajo imeti minimalno pet (5) let delovnih izkušenj na področju dela, ki je primerljiv s predmetom tega javnega naročila.
    Dokazilo: Izjava ponudnika (Priloga E) **in Seznam strokovno usposobljenega kadra s podatki o izpolnjevanju pogoja ter priloženimi kopijami službenih izkaznic.**

12. Ponudnik mora imeti štiriindvajset (24) ur na dan zagotovljeni minimalno dve (2) intervencijski ekipi/skupini na območju Občine Krško in/ali območju Občine Sevnica.
    Dokazilo: Izjava ponudnika (Priloga E)**.**

V primeru, da ponudnik razpolaga na območju Občine Krško in/ali Sevnica z več intervencijskimi ekipami, kot zahteva pogoj pod točko 12, naj ponudnik v ponudbi predloži dokument (izjavo) o številu intervencijskih ekip s katerimi razpolaga na zahtevanem področju.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader sodeloval s ponudnikom pri izvajanju predmetnega naročila (npr. podjemna pogodba ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točko 7., 10., 11. in 12., vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8. in 9. posamično.

Predložena dokazila so lahko originali ali kopije.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

4 PRIPRAVA PONUDBE

4.1 OSNOVNA NAČELA

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg razpisanih storitev, kot je določeno v točki 1.4 in v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v tiskani obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer tehnični opisi, certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja izvajanja pogodbe.

4.3 VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo urejeni v naslednjem vrstnem redu:

A: OBRAZCI PONUDBE

1. Ponudbeno pismo – Priloga A,
2. Splošna izjava ponudnika – Priloga B,
3. Pooblastilo za podpis ponudbe – Priloga C,
4. Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire – Priloga D,
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika – Priloga E,
6. Osnovni podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi) – Priloga F,
7. Seznam podizvajalcev – Priloga G,
8. Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca – Priloga H,
9. Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika – Priloga I,
10. Referenčna izjava ponudnika – Priloga J,
11. Osnutek pogodbe – Priloga K.

B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

C: TEHNIČNI PODATKI

Tehnični podatki morajo biti podani v skladu s tehničnim delom razpisne dokumentacije in morajo upoštevati zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter morajo vključevati:

I. organiziranost izvedbe storitev, ki bo jasno opredelila organizacijske funkcije, odgovornosti in pooblastila ter relacije med vsemi ponudbenimi partnerji, podizvajalci in naročnikom (organizacijska shema, opis odgovornosti in pooblastil…).

4.4 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi prejetega popisa iz Tehničnega dela dokumentacije. Ponudnik mora podati vrednost ponudbe v skladu s Prilogo A - Ponudbeno pismo. Za posamezno postavko predmeta javnega naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pa mora ponudnik navesti cene v prilogi k Ponudbenem pismu.

Naročnik bo plačal opravljene storitve minimalno trideset (30) dni po prejemu računa.

4.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do 30. 11. 2025. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovori na le-to morajo biti v pisni obliki po pošti ali e-pošti.

4.6 FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
Ponudnik/pogodbenik mora predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianco menico z menično izjavo in izjavo banke za unovčenje. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno do minimalno trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec pride v zamudo ali ne izpolni katerekoli pogodbene obveznosti,
- izvajalec ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja kot je določeno v pogodbi,
- so nastopile okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od pogodbe.

Višina finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del skupaj znaša največ 10% pogodbene vrednosti.

4.7 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Ponudba mora biti sistematično urejena in mora vsebovati kazalo celotne vsebine, za vse dokumente ponudbe z oznako poglavij in številko strani.

Ponudbo mora podpisati ponudnik ali oseba/osebe, ki so pravilno pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika. Takšno dovoljenje se označi z navedbo "Pooblastilo" v skladu s Prilogo C te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo D te dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb, razen tistih, ki so potrebne za popravljanje napak, ki jih naredi ponudnik; v tem primeru mora takšne popravke parafirati oseba ali osebe, ki podpišejo ponudbo. Originalne številke, ki so naknadno popravljene, ne smejo biti zbrisane.

5 ODDAJA PONUDB

5.1 OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do termina, navedenega v točki 7, Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2 PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB

Naročnik lahko podaljša rok za prejem ponudb na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo v skladu s točko 2.4 in 2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je dopolnitev ali sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preobširna ali dana manj kot tri (3) dni pred rokom za prejem ponudb, bo glede na konkretno javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

5.3 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6 ODPIRANJE IN OCENITEV PONUDB

6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku petnajstih (15) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.2 POGAJANJA

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo v skladu z merili uvrščeni med najugodnejše tri (3), povabil v pogajanja. V primeru, da naročnik prejme pet (5) ali manj ponudb, bo v pogajanja vključil vse ponudnike, katerih ponudba bo dopustna.

V povabilu na pogajanja bodo ponudniki povabljeni k oddaji pogajalske ponudbe. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas oddaje in odpiranja ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k oddaji pogajalske ponudbe. Ponudniki po pogajanjih lahko predložijo le nižjo ali enako ponudbeno ceno kot v prvotni ponudbi.

V primerih:

- da kdo od ponudnikov ne bo predložil končne ponudbe,
- ali bo predložil končno ponudbo z višjo skupno ponudbeno ceno od svoje prvotne ponudbe,

bo ostala veljavna ponudbena cena, ki jo je ponudnik oddal v prvotni ponudbi.

6.3 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri ocenjevanju bodo upoštevana merila, opisana v nadaljevanju te točke.

MERILO	*ŠT. TOČK*
M 1 - Ponudbena cena fizično varovanje	***Max 85 točk***
- najnižja ponudbena cena [v EUR / uro]	85 točk

- ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli:

$$M\,1 = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena\ \left[\frac{EUR}{uro}\right] * max.\,št.\,točk}{ponudbena\ cena\ ocenjevane\ ponudbe\ [\frac{EUR}{uro}]}$$

M 2 - Ponudbena cena tehnično varovanje	***Max 2 točki***
- najnižja ponudbena cena [v EUR / mesec]	*2 točki*

- ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli:

$$M\,2 = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena\ \left[\frac{EUR}{mesec}\right] * max.\,št.\,točk}{ponudbena\ cena\ ocenjevane\ ponudbe\ \frac{EUR}{mesec}}$$

M 3 - Ponudbena cena za opravljeno intervencijo pri naročniku	***Max 1 točko***
- najnižja ponudbena cena [v EUR / intervencijo]	*1 točko*

- ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli:

$$M\,3 = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena\ \left[\frac{EUR}{interv.}\right] * max.\,št.\,točk}{ponudbena\ cena\ ocenjevane\ ponudbe\ \frac{EUR}{interv.}}$$

M 4 - Ponudbena cena za izvedbo obhoda zunaj kompleksa naročnika na zahtevo naročnika	***Max 2 točki***
- najnižja ponudbena cena [v EUR / obhod]	*2 točki*

- ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli:

$$M\,4 = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena\ \left[\frac{EUR}{obhod}\right] * max.\,št.\,točk}{ponudbena\ cena\ ocenjevane\ ponudbe\ \frac{EUR}{obhod}}$$

M 5 - Odzivni čas intervencijske ekipe	***Max 5 točk***
- odzivni čas 20 minut	*0 točk*

- če je odzivni čas krajši od 20 minut, se ponudbe vrednotijo po naslednji formuli:

$$M\,5 = \frac{najkrajši\ odzivni\ čas\ [minut] * max.\,št.\,točk}{odzivni\ čas\ ocenjevane\ ponudbe\ [minut]}$$

M 6 - Število intervencijskih ekip na območju občine Krško in Sevnica	***Max 5 točk***

- dve (2) intervencijski ekipi na območju občine Krško in Sevnica	*0 točk*
- v primeru več intervencijskih ekip na območju občine Krško in Sevnica, se ponudbe vrednotijo po naslednji formuli: $$M\ 6 = \frac{\text{št. intervencijskih ekip ocenjevane ponudbe} * \text{max. št. točk}}{\text{največje število intervencijskih ekip}}$$	

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla najvišjo vsoto posameznih kriterijev:

M = M 1 + M 2 + M 3 + M 4 + M 5 + M 6

7 ODDAJA NAROČILA

7.1 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

7.2 DODELITEV POSLA

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

7.3 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika.

Zoper vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahtevek za revizijo vloži preko portala https://www.portalerevizija.si, in sicer najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj mora plačati takso v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

7.4 PODPIS POGODBE

Na podlagi 6. odst. 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik, najkasneje do podpisa pogodbe, predložiti naročniku podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Dokazilo: Izjava ponudnika s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga I) in jo ponudniki predložijo v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, ne bo odzval na poziv in poslal podpisan izvod pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8 PRILOGE

Priloge so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Priloga A: Ponudbeno pismo
- Priloga B: Splošna izjava ponudnika
- Priloga C: Pooblastilo za podpis ponudbe
- Priloga D: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire
- Priloga E: Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga F: Osnovni podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi)
- Priloga G: Seznam podizvajalcev
- Priloga H: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga I: Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika
- Priloga J: Referenčna izjava ponudnika
- Priloga K: Osnutek pogodbe
- Priloga L: Tehnične zahteve naročnika

8.1 PRILOGA A - PONUDBENO PISMO – FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV V TEB

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Tel. št. in elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Potrjujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN_____ za »**Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v Termoelektrarni Brestanica«.**

Naša ponudba št. _____ se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo celoten predviden obseg del, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno vrednost:

Skupaj ocenjena ponudbena vrednost za predviden obseg del v obdobju od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 za obseg storitev iz točk a) + b) + c) + d) znaša:

_____ **EUR**

Ponudbena vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do 30. 11. 2025 in da je ta ponudba obvezujoča za nas in jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka. Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru ne izbire ali ne oddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Priloga k ponudbenem pismu - ponudbeni predračun k ponudbi št._____

»Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v Termoelektrarni Brestanica«.

Ponudbena vrednost je izračunana v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vključuje celoten predviden obseg del, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno ceno:

a) Cena za izvajanje storitev fizičnega varovanja znaša:

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/uro**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**8.772 ur**		
Skupaj ocenjena vrednost storitev fizičnega varovanja			**EUR**

b) Cena za izvajanje tehničnega varovanja objekta naročnika (črpališče na potoku) znaša:

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/mesec**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**12 mesecev**		
Skupaj vrednost izvajanja tehničnega varovanja			**EUR**

c) Cena za opravljeno intervencijo pri naročniku znaša:

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/na intervencijo**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**12 intervencij**		
Skupaj ocenjena vrednost za intervencije			**EUR**

d) Cena za dodatni obhod zunaj kompleksa naročnika na zahtevo naročnika znaša:

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/na obhod**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**425 obhodov**		
Skupaj ocenjena vrednost za dodatne obhode			**EUR**

Skupaj ocenjena ponudbena vrednost za predviden obseg del v obdobju od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 za obseg storitev iz točk a) + b) + c) + d) znaša:

_____ **EUR**

Ponudbena vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV).

8.2 PRILOGA B - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA IN POOBLASTILO

SPLOŠNA IZJAVA

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v TEB

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo in pravila postopka in jih v celoti sprejemamo,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo v primeru sprejema ponudbe pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo,
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku predložili zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) _____

pooblaščam

naročnika Termoelektrarno Brestanica d. o. o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila »Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v Termoelektrarni Brestanica« za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državni organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

_____

Sedež gospodarskega subjekta: _____

Matična številka: _____

Občina sedeža podjetja: _____

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopek oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.3 PRILOGA C - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUDNIK *: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

POOBLASTILO

Pooblaščam …….. (ime in priimek pooblaščene osebe), da podpiše

za in v imenu podjetja ponudbo št. ……za …….

……..

……

(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)*

.....

(podpis zakonitega zastopnika)*

Kraj in datum*: .....

.....

(Vzorec podpisa pooblaščene osebe)

Opomba: Če ponudbo parafira in podpiše sam zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (*).

8.4 PRILOGA D - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Ponudba št.: ……..

I Z J A V A

V zvezi s ponudbo št. ……..za NMV št. ……..…… ……. oziroma izvedbi javnega naročila izjavljamo:

- da v ponudbi oziroma izvedbi nastopamo skupaj,
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo na razpisu za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo ……*(ime podjetja – vodilnega partnerja),* …… (ime in priimek pooblaščene osebe), za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo za nastopanje nasproti naročniku in za podpis predmetne ponudbe v našem imenu in da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

.....	.....	.....
Podjetje (vodilni partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
……	.....	.....
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
…….	.....	.....
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum: .....

.....
(podpis pooblaščene osebe JV / konzorcij*)*

8.5 PRILOGA E - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA

Predmet: Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v TEB

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da na datum, ko izteče rok za prejem ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (točka a) četrtega odstavka 75. člen ZJN-3);
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 evrov ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).;
3. da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);
4. da imamo veljavno licenco za varovanje premoženja v skladu z ZZasV-1;
5. da imamo veljavno licenco za upravljanje z VNC v skladu z ZZasV-1 ali sklenjeno pogodbo;
6. da imamo sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZZasV-1;
7. da so poslovni prihodki v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 400.000,00 EUR letno;
8. da je naš čisti poslovni izid posameznega poslovnega leta v zadnjih treh (3) letih (2021, 2022, 2023) oz. za čas poslovanja pozitiven;
9. da imamo času oddaje ponudbe bonitetno oceno: SB1, SB2, SB3 ali vsaj SB4;
10. da razpolagamo s potrebnim številom varnostnikov, ki bodo opravljali storitve varovanja na lokacijah naročnika, le ti imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1;
11. da imamo štiriindvajset (24) ur na dan zagotovljeni minimalno dve (2) intervencijski ekipi/skupini na območju Občine Krško in/ali območju Občine Sevnice, katerih odzivni čas znaša _____minut. Da imamo dodatno zagotovljene še ___ intervencijske ekipe/skupine na območju Občine Krško in/ali območju Občine Sevnice.

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.6 PRILOGA F - PODATKI SKUPNE PONUDBE

- V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis del) in stroškovno razčlenitev obsega izvajanja predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi).

8.7 PRILOGA G - SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v TEB

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo H.

Opis obsega storitev	Vrednostna udeležba podizvajalca	Podizvajalec

Žig

Ime in priimek:.....

Podpis: .....

8.8 PRILOGA H - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v TEB

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo…….. izvedli z naslednjim podizvajalcem:

1. Podatki o podizvajalcu:

- naziv podizvajalca: ……..……..
- naslov: ……
- zastopnik ali pooblaščeni predstavnik podizvajalca : ……
- kontaktna oseba podizvajalca : ……..……..
- telefon/telefaks kontaktne osebe: ……..……..
- matična številka: ……..……..
- Identifikacijska št. za DDV: ……..……..
- transakcijski račun: ……..……

2. Predmet naročila:

- vrsta storitev in/ali blaga: ……..……
- obseg storitev in/ali blaga:……..……
- vrednost: ……
- kraj: ……
- rok izvedbe: ……

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku petih (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno označi v kvadratku):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

☐ **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**
Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: _____ _____, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ .

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis podizvajalca: _____

Opozorilo:
Izvajalec mora v roku 5 (petih) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

8.9 PRILOGA I - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA

IZBRANI PONUDNIK:_____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v TEB

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

   _____

   _____

   _____

   _____

   *Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva

   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

   _____

   _____

   _____

   _____

   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

*Prilogo I mora pred podpisom pogodbe izpolniti in podpisati le izbrani ponudnik.

8.10 PRILOGA J - REFERENČNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo: *(ustrezno izberite)*

☐ v času od _____ do _____,
na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot izvajalcem, **uspešno izvajali** storitev s področja fizičnega in/ali tehničnega varovanja (ustrezno podčrtaj) poslovnega kompleksa v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV na leto.

Naziv referenčnega projekta: _____

Opis referenčnega projekta: _____

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri referenčnem naročniku _____, pri kontaktni osebi: _____ na telefonski številki _____ali elektronskem naslovu: _____.

☐ **izvajamo** storitev s področja fizičnega in/ali tehničnega varovanja (ustrezno podčrtaj) poslovnega kompleksa že najmanj eno leto, in sicer od _____.

Naziv referenčnega projekta: _____

Opis referenčnega projekta: _____

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri referenčnem naročniku _____ _____, pri kontaktni osebi: _____ na telefonski številki _____ali elektronskem naslovu: _____.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.11 PRILOGA K – OSNUTEK POGODBE

št. TEB / PS / ____ / 2025

ki jo dogovorita in skleneta:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica,
Identifikacijska št. za DDV: SI49407783

ki jo zastopa direktor **Tomislav Malgaj**

v nadaljevanju **»naročnik«**

in

_____

_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

ki ga zastopa direktor:_____

v nadaljevanju **»izvajalec«**

Fizično in tehnično varovanje objektov in naprav v Termoelektrarni Brestanica

KAZALO VSEBINE:

UVODNE DOLOČBE 40
PREDMET POGODBE....40
CENA 41
OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI 42
PODIZVAJALCI....43
OBVEZNOSTI IZVAJALCA....44
OBVEZNOSTI NAROČNIKA....44
PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK 44
NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL 45
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL 45
VARSTVO PRI DELU....46
DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA....46
ZAVAROVANJE....47
OBVEŠČANJE 47
PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 47
VIŠJA SILA....48
VELJAVNI JEZIK....48
ODSTOP OD POGODBE 49
RAZVEZNI POGOJ 49
POSLOVNA SKRIVNOST....50
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV....50
SPREMEMBA POGODBE IN NALOGI ZA SPREMEMBO....51
VELJAVNOST POGODBE....52
REŠEVANJE SPOROV....52
KONČNA DOLOČBA 52

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel naročilo po postopku naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3 z oznako NMV _____, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve naročnika, sklep o oddaji naročila z dne _____.

2. člen

Pogodbeni stranki pristopata k podpisu te pogodbe, upoštevajoč načelo vestnosti in poštenja ter v izvajalskem smislu kot dobra gospodarstvenika.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja objektov in naprav v Termoelektrarni Brestanica, in sicer:

- fizično varovanje z enim (1) varnostnikom pri industrijskem vhodu ali glavnem vhodu v naročnikove objekte, ki obsega 24 ur na dan in 365 dni na leto, za čas trajanja pogodbe,
- tehnično varovanje črpališča na potoku preko alarmne naprave,
- zagotovitev intervencijske ekipe za posredovanje v primeru vlomnega ali drugega alarma in
- dodatno fizično varovanje objektov naročnika na podlagi posebnega naročila naročnika:
  - dodatno naročilo opravljenih del po urah in/ali
  - obhodi na zahtevo naročnika, ki obsegajo kontrolo črpališča na potoku in kontrolo širše okolice zunaj kompleksa naročnika.

Podrobneje so pogodbena dela definirana v prilogah, ki sta sestavni del pogodbe:

Priloga 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, z dne _____; Termoelektrarna Brestanica d.o.o.,

Priloga 2: Ponudba št. _____, z dne _____.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo potrebna dela fizičnega in tehničnega varovanja objektov in naprav v TEB opravljal štiriindvajset (24) ur na dan in vse dni v letu in v skladu z vsakokratnim dodatnim naročilom naročnika.

5. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3.

CENA

6. člen

Naročnik in izvajalec sta za izvajanje del po tej pogodbi dogovorila sledečo pogodbeno ceno:

za ponudbeno ceno:

- **Cena za izvajanje storitev fizičnega varovanja znaša:**

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/uro**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**8.722 ur**		
Skupaj ocenjena vrednost storitev fizičnega varovanja			**EUR**

- **Cena za izvajanje tehničnega varovanja objekta naročnika (črpališče na potoku) znaša:**

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/mesec**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**12 mesecev**		
Skupaj vrednost izvajanja tehničnega varovanja			**EUR**

- **Cena za opravljeno intervencijo pri naročniku znaša:**

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/na intervencijo**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**12 intervencij**		
Skupaj ocenjena vrednost za intervencije			**EUR**

- **Cena za dodatni obhod zunaj kompleksa naročnika na zahtevo naročnika znaša:**

Obdobje	Količina	**Cena v EUR/na obhod**	**Skupaj vrednost v EUR**
od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026	**425 obhodov**		
Skupaj ocenjena vrednost za dodatne obhode			**EUR**

Skupaj ocenjena pogodbena vrednost za predviden obseg del v obdobju od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 znaša:

_____ **EUR**

(z besedo: ……./100 EUR).

Zgoraj navedene pogodbene cene ne vključujejo DDV.

V ceni so vključeni tudi vsi stroški ostalih aktivnosti, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za kakovostno izvajanje storitev po tej pogodbi.

Pogodbeno določena cena za leto 2025 je fiksna in vključuje vse stroške opravljanja storitev, ki so navedene v tej pogodbi. Za leto 2026 se pogodbena cena uskladi z spremembo minimalne plače v Republiki Sloveniji, ki je objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve izstavljal račune enkrat mesečno za pretekli mesec, in sicer na podlagi dejansko opravljenih količin in v skladu s cenami, določenimi v 6. členu te pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki kot e-račun v PDF obliki na elektronski naslov racuni@teb.si ali v spletno banko NLB d. d. številka SI56 0298 0001 5896 423.

Rok plačila je trideset (30) dni od datuma prejema e-računa, ki ga mora izvajalec izstaviti najkasneje v petih (5) delovnih dneh po preteku meseca.

Naročnik se zavezuje, da predloženi račun potrdi v osmih (8) delovnih dneh od dneva prejema računa oziroma v primeru, če naročnik izpodbija del računa, mora razlog izpodbijanja pisno obrazložiti in račun v celoti zavrniti v zgoraj navedenem roku.

PODIZVAJALCI

8. člen

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalec: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg in vrsta storitev podizvajalca: Predmet, količina	, cena in čas izvedbe storitev podizvajalca:

V skladu z ZJN-3 mora, v primeru, da podizvajalec to zahteva, le tega plačati neposredno naročnik. Zaradi tega izvajalec, na osnovi soglasja podizvajalca, pooblašča naročnika, da izvrši plačila neposredno podizvajalcu, in sicer na osnovi izvajalčevih faktur, katerim so priložene fakture podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Naročnik bo tako račune plačeval podizvajalcem.

Ob sklepanju pogodbe z naročnikom mora imeti izvajalec, ki sodeluje z enim ali več podizvajalci, sklenjene pogodbe s podizvajalci. izvajalec mora naročniku predložiti kopijo pogodbe z izvajalcem v petih dneh od podpisa pogodbe.

Če izvajalec spremeni podizvajalca po podpisu pogodbe ali sklene pogodbo z drugim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po takšni spremembi predložiti naslednje dokumente:

- podrobne podatke, ki morajo vključevati ustrezne izkušnje podizvajalca, njegov nameravani začetek dela in njegov nameravani začetek dela na kraju izvajanja pogodbenih del, kjer je primerno,
- izjavo, da je izvajalec poravnal vse zapadle nesporne obveznosti začetnemu podizvajalcu v primeru spremembe podizvajalca,
- soglasje novega podizvajalca za neposredna plačila in pooblastilo za plačila neposredno podizvajalcu.

Kopijo pogodbe, sklenjene med izvajalcem in novim podizvajalcem, predloži novi podizvajalec naročniku v petih (5) dneh od podpisa pogodbe.

Vsi predvideni novi podizvajalci so predmet predhodnega pisnega soglasja naročnika. Odločitev naročnika, da sprejme ali zavrne določenega podizvajalca, ne daje pravice izvajalcu do kakršne koli prilagoditve pogodbene cene niti do podaljšanja časa zaključitve pogodbenih obveznosti.

Opomba: točko 7 pogodbe bo naročnik korigiral v skladu z vsebino ponudbe, vezane na podizvajalce in pridobljena soglasja glede direktnega plačila podizvajalcem.

Izvajalec prevzame vso odgovornost za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Naročnik daje izvajalcu polno pooblastilo za opravljanje nalog iz 3. člena te pogodbe, izvajalec pa je za njihovo izvajanje v celoti odgovoren.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo v skladu s to pogodbo izvajal vestno, odgovorno in strokovno, skladno z zakonskimi predpisi in pravili stroke.

Izvajalec mora ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti seznam varnostnikov (15 varnostnikov), ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi. Brez soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati v seznamu navedenih varnostnikov.

Izvajalec se obvezuje, da bo do 25. v mesecu naročniku dostavil razpored varnostnikov za naslednji mesec.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostnike razporejal v skladu z delovnopravnimi predpisi, na način, ki bo varnostnikom omogočal kvalitetno izvajanje pogodbenih storitev.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo varnostnike, ki jih bo izvajalec navedel v seznamu, seznanil z internimi pravili naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval določila 7. člena te pogodbe in izstavljene račune plačal izvajalcu v rokih, določenih s to pogodbo.

PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

11. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

12. člen

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Za operativno izvajanje pogodbe je s strani izvajalca imenovan _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

13. člen

Vsako morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno takoj po izvršeni zamenjavi, najkasneje pa v roku treh delovnih dni.

NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

14. člen

Izvajalec mora omogočiti naročniku nadzor nad opravljanjem pogodbenih storitev tako, da ima možnost vpogleda v dokumentacijo, ki jo izvajalec vodi, kakor tudi nadzor nad fizičnim izvajanjem del.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL

15. člen

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe dostavil naročniku dve (2) »bianco« menici z menično izjavo in pooblastilom banki za vnovčenje, kot garancijo za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki ju naročnik lahko unovči do višine 10% letne ocenjene pogodbene vrednosti, v primeru nekvalitetnega ali nestrokovnega izvajanja prevzetih nalog oziroma v primeru, če se izvajalec ne drži drugih pogodbenih pogojev. Menici se lahko unovčita do višine 10 % ocenjene pogodbene vrednosti in morata biti veljavni do 30. 11. 2026.

V primeru, da naročnik unovči menico v času izvedbe storitev, je izvajalec dolžan le to nadomestiti z novo. Če menici ne bosta unovčeni, ju bo naročnik po izvedenih pogodbenih delih vrnil izvajalcu.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

16. člen

Za požarno varnost ter varnost in zdravje pri delu delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom, naročnikovimi Varnostnimi navodili in sistemom varnosti in zdravja pri delu (ISO 45001), ki veljajo za začasno zaposleno osebje na objektih naročnika. Izvajalec je dolžan podpisati pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih, upoštevati posebna navodila naročnika in se udeležiti usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti.

Izvajalec je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela ves čas izvajanja del pri naročniku ter mora upoštevati standarde in lastna navodila s področja varovanja. Na območju naročnika je prepovedano opravljati delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc. Izvajalec mora delavcem za varno izvajanje del pri naročniku zagotavljati ustrezna navodila za varno delo za svoj obseg del ter ustrezno osebno varovalno opremo. V primeru izvajanja varovanja in obhodov v področju naročnikovih naprav in obstoječih tehnoloških postrojev in gradbišč, mora izvajalec dosledno upoštevati navodila in varnostne zahteve naročnika ter nositi predpisano osebno varovalno opremo (varovalno čelado z navedenim imenom in priimkom, logotipom družbe; varovalno delovno obutev ter odsevni jopič z logotipom družbe). Prepovedano je gibanje znotraj zavarovanih in zaščitenih območij tehnoloških procesov ter postrojev opreme naročnika. Prav tako odgovarja za nezgode pri delu svojih delavcev in za posledice teh nezgod v skladu z določili Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

V primeru zaznanega tveganja s strani izvajalca, da pri naročniku grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oziroma opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali druge ter o tem nemudoma obvestiti naročnika.

Izvajalec je v času izvajanja del dolžan zagotoviti notranji nadzor s področja varnosti in zdravja pri delu.

DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec mora dnevno skrbeti za urejenost delovnega mesta in ravnanjem z nevarnimi snovmi. Pri izvajanju pogodbenih del je izvajalec dolžan upoštevati zakone, druge predpise in interne standarde naročnika, ki urejajo ravnanje, skladiščenje in odstranitev odpadkov ter nevarnih snovi.

Pred začetkom izvajanja pogodbenih del se je izvajalec dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika, ki urejajo sistem vodenja kakovosti (ISO 9001), sistem ravnanja z okoljem in način poslovanja na področju varovanja in ohranjanja zdravega okolja, skladno s standardom ISO 14001. Navedeni dokumenti so izvajalcu na voljo pri naročniku.

Izvajalec je dolžan delavce seznaniti, kako morajo ravnati z materialom in ostalimi sredstvi, da ne vplivajo na okolje negativno.

ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoja dela oziroma predmete dela pred škodo ali uničenjem. Zavarovalna polica mora vsebovati zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo, ki bi utegnila nastati na premoženju naročnika in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za zavarovalno vsoto minimalno 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma od 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

OBVEŠČANJE

19. člen

Izvajalec bo naročnika nemudoma, to je naslednji delovni dan, obvestil o začetku postopka odvzema licence za katerokoli od oblik varovanja po tej pogodbi ali o začetku postopka odvzema službene izkaznice varnostnemu osebju, ki neposredno izvaja naloge fizičnega varovanja pri naročniku.

Izvajalec se zavezuje plačati naročniku pogodbeno kazen za zamudo pri obvestitvi iz prejšnjega člena, in sicer za vsak dan zamude roka iz prejšnjega odstavka 1 % letne pogodbene vrednosti, s tem da je pogodbena kazen omejena do največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu

ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

VIŠJA SILA

21. člen

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potres, vulkansko delovanje, vojna, revolucija, teroristični napadi, epidemija, moratorij, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb zaposlenih pri Izvajalcu ali osebja podizvajalcev izvajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v treh (3) dneh. Prav tako je izvajalec obvezen takoj obvestiti naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

VELJAVNI JEZIK

22. člen

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.

Za sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se uporablja slovenski jezik, vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik lahko med veljavnostjo te pogodbe odstopi od pogodbe ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja
- izvajalec v času opravljanja storitev izgubi licenco za varovanje premoženja ali licenco za upravljanje z VNC opravljanje storitev skladno z ZZasV oziroma ne more več zagotavljati zadostnega števila varnostnikov.

Odstop mora biti pisen. Odpovedni rok je en (1) mesec, šteto od dneva prejema odpovedi.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil lahko vsaka od pogodbenih strank odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok deset (10) dni. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata tako izvajalec kot naročnik predhodno pismeno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 3 (tri) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik ima pravico odpovedati to pogodbo s takojšnjim učinkom in brez odpovednega roka, če:

- v času njene veljavnosti sodišče izda izvajalcu sklep o začetku insolventnega postopka po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, tudi zaradi delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti;
- izvajalec dela izvaja nepravilno in nekvalitetno;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika.

RAZVEZNI POGOJ

24. Člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je tekom veljavnosti pogodbe naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi

z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju pogodbenega razmerja neomejeno.

Stranka zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje na strani naročnika zahteva veljavni Zakon o dostopu do informacij javnega značaja.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Izvajalec bo ob posredovanju zaupnih ali lastniških informacij z nalepko, žigom ali drugo pisno oznako izrecno označil, da so posredovane informacije ali dokumentacija zaupne. Naročnik se strinja, da:

- bo take informacije varoval kot zaupne,
- omejil uporabo takih informacij na zadeve, ki so povezane z izvajalčevim izvajanjem pogodbe in
- omejil dostop do takih informacij na naročnikove zaposlene in zastopnike, katerih dostop je pri izvajanju pogodbe nujen.

Zaupnih informacij ne bo reproduciral brez predhodnega pisnega soglasja izvajalca, vse kopije pisnih informacij pa bo vrnil izvajalcu na njegovo zahtevo, razen, če mora naročnik take informacije hraniti skladno s pogodbo.

V kolikor pogodbeni stranki pri izvajanju svojih obveznosti po tej pogodbi dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujeta ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družb o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da:

- bosta varovali vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bosta seznanil pri izvrševanju te pogodbe;
- bosta še posebej skrbno varovali posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bosta z njimi seznanili pri opravljanju pogodbenih obveznosti, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanili, in jih ne bosta posredovali tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- sta poučeni in se zavedata, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bosta pri izvrševanju te pogodbe seznanili, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bosta podatke trajno varovali tudi po zaključku pogodbenega razmerja in medsebojnega sodelovanja.

V kolikor zaradi ravnanj pogodbenih stranki posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od ene izmed pogodbenih strank, oziroma če je zaradi ravnanj pogodbenih strank zoper eno izmed pogodbeni strank sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko pogodbena stranka zoper drugo pogodbeno stranko uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

SPREMEMBA POGODBE IN NALOGI ZA SPREMEMBO

27. člen

Naročnik predvideva, da v fazi izvajanja pogodbe lahko pride do spremembe pogodbe pod pogoji in na način, kot to določa 95. člen ZJN-3.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 1. alinejo 1. odstavka 95. člena ZJN-3 oz. podobno določbo predpisov o javnem naročanju, ki bi nadomestila citirano določbo, brez novega postopka javnega naročanja, v kolikor se zaradi naknadne strokovno utemeljene

potrebe po dodatnih delih ali spremenjenih delih na predmetu te pogodbe, vrednost pogodbe zviša ali zniža za do 30 % glede na pogodbeno vrednost, določeno v 6. členu te pogodbe. Potem, ko naročnik in izvajalec uskladita obseg spremembe, skleneta dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo v pisni obliki.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k osnovni pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE

28. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in ko:

- izvajalec naročniku dostavi finančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 15. členom te pogodbe.

Naročnik z izvajalcem sklepa pogodbo za dobo enega (1) leta.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov pogodbe te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, rešiti sporazumno.

Če ne bo dosežena sporazumna rešitev spora, se stranki dogovorita, da bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

KONČNA DOLOČBA

30. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod, izvajalec pa en (1) izvod.

V _____, dne _____

Izvajalec:

_____

Direktor:

V Brestanici, dne

Naročnik:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.

Direktor :
Tomislav Malgaj

8.12 PRILOGA L – TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV V TERMOELEKTRARNI BRESTANICA

1. NAČIN IZVAJANJA FIZIČNEGA VAROVANJA

I. *Fizično varovanje se izvaja 24 ur dnevno vse dni v letu, na enem varovalnem mestu (industrijski vhod ali glavni vhod), z enim varnostnikom v izmeni.*

Njegove splošne naloge so, da:
- ugotavlja identiteto neznanih oseb na območju ali v neposredni bližini objekta, ki ga varuje,
- prepreči vstop nepooblaščenim osebam v prostore oziroma dostop k objektu, ki ga varuje in te osebe tudi prisilno oddalji, če je potrebno,
- zadrži osebo, ki je bila zalotena pri kaznivem dejanju, s katerim se ogroža javna varnost, požarna varnost, varnost zaposlenih ali premoženje naročnika, do prihoda pooblaščenih oseb – policije,
- pregleda osebo ali vozilo, če sumi da le-ta prenaša oziroma prevaža predmete ali naprave, ki bi lahko ogrozile varnost ali povzročile škodo naročniku,
- opravlja tudi druge naloge, skladno z internimi dokumenti, zahtevami naročnika in na zahtevo naročnika v skladu z ZZasV-1.

Na podlagi dogovora oziroma načrta fizičnega varovanja opravlja varnostnik v Termoelektrarni Brestanica tudi naslednje naloge:
- fizično varovanje pri industrijskem vhodu (v dopoldanskem času ob delavnikih),
- fizično varovanje pri glavnem vhodu v popoldanskih in nočnih urah (ob delavnikih popoldan oziroma ob sobotah nedeljah in prazniki oziroma dela prostih dneh ves dan),
- fizično varovanje objektov in naprav na območju Termoelektrarne Brestanica,
- zagotavlja, da se zavaruje in onemogoči dostop nepooblaščenim osebam na območje Termoelektrarne Brestanica in na območje začasnih delovišč / gradbišč.
- vodi evidenco in pregled vozil pri vstopu in izstopu na industrijskem vhodu (24 ur na dan - vse dni v letu) ter v popoldanskem in nočnem času, sobotah, nedeljah in praznikih na glavnem vhodu ter na celotnem območju elektrarne (preprečitev vnosa prepovedanih substanc, preprečitev odtujevanja premoženja družbe,…),
- vodi evidenco in kontrolo oseb, ki vstopajo in izstopajo na industrijskem vhodu (24 ur na dan - vse dni v letu) ter v popoldanskem in nočnem času, sobotah, nedeljah in praznikih na celotnem območju elektrarne,
- izvaja redne obhode po objektu,
- v času izvajanja aktivnosti mora izvajalec upoštevati interne predpise naročnika
- v popoldanskem času sprejem in napotitev strank oziroma poslovnih partnerjev,

- obveščanje naročnika in sodelovanje pri aktivnostih, vezanih na Načrt zaščite in reševanja v Termoelektrarni Brestanica,
- prepreči vstop osebam pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

Aktivnosti nadzora objektov znotraj ograje elektrarne se izvajajo 24 ur dnevno na periodo 3 ure, in sicer po vnaprej določeni trasi obhoda. V tem času mora varnostnik opravljati obhode po notranjosti objekta, kakor tudi kontrolirati vsa vozila in osebe, ki vstopajo v objekt Termoelektrarne Brestanica na industrijskem vhodu v dopoldanskem času oziroma na obeh vhodih (industrijski in glavni) v popoldanskem in nočnem času.

Dežurni vodja izmene lahko odredi v posebnih primerih izredni obhod.

Ob vstopu in izstopu vozila je potrebno izvršiti aktivnosti v skladu z navodili naročnika.

II. *Po potrebi in na zahtevo naročnika izvajalec*
izvaja tudi fizično kontrolo črpališča na potoku, trase cevovodov in komunikacij ter dodatni nadzor zunanje ograje kompleksa Termoelektrarne Brestanica (dodatne obhode mora ponudnik izvajati z dodatnim varnostnikom – v ponudbo navesti ceno obhoda ločeno).

2. NAČIN IZVAJANJA TEHNIČNEGA VAROVANJA

Tehnično varovanje se izvaja 24 ur dnevno vse dni v letu, na enem varovanem mestu (črpališče na potoku).

Objekt črpališče na potoku je tehnično varovan z vgrajenim video nadzorom in sistemom alarmiranja, ki je / bo neposredno vezan v varnostni nadzorni center izbranega ponudnika. Naloga ponudnika ob sprožitvi alarma je takojšen odziv in prihod na lokacijo ter obvestiti dežurno posadko naročnika.

3. OSTALE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Vse nepravilnosti, kršitve, nedovoljene vhode, ki jih varnostnik opazi pri svojem delu, mora evidentirati in poklicati odgovorno osebo naročnika, v kolikor gre za poskus kaznivega dejanja tretje osebe, pokliče tudi policijo. O vsem pa mora sproti poročati pogodbenemu predstavniku naročnika.

O vseh pomanjkljivostih oziroma nepravilnostih je varnostnik dolžan napisati poročilo in ga naslednji dan dostaviti pogodbenemu predstavniku naročnika.

Izvajalec pregleda veljavni Načrt varovanja in ga po potrebi v sodelovanju z naročnikom revidira.

Izvajalec storitev mora redno dostavljati pogodbenemu predstavniku naročnika naslednjo dokumentacijo:

- evidenco kontrole obhodov,
- evidenco vstopov,
- tedenski dnevnik dogodkov in
- tedensko poročilo o izvršenih obhodih na objektih Termoelektrarne Brestanica.

Nadzor nad izvajanjem del opravlja za naročnika dežurni vodja izmene ali druga s strani naročnika pooblaščena oseba.